



MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN - FONAGRO

[Cerrar Sesión](#)

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

05.nov..2025 10:28:36

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E564717479
Descripción:	Contrato No. 89-2025 por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 16 de junio al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-42-2025 y No.GG-A-43-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales Individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	48230057 - OSORIO,,,HERBERT,ANTONIO
Monto:	Q. 130,000.00
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 779EF217-2086355191 (Registrada)
---	---

Documentos asociados:

1	E564717479@Herbert Osorio FEL Serie 779EF217 No.2086355191 e Informe de octubre.pdf(1148 KB)
---	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón

Factura Pequeño Contribuyente

HERBERT ANTONIO , OSORIO

Nit Emisor: 48230057

LIC. HERBERT ANTONIO OSORIO

ALDEA SALIDA A SONGOTONGO, VALENCIA, zona 0, SAN LUIS
JILOTEPEQUE, JALAPA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

779EF217-7C5B-40F7-9E37-0FF29FA36481

Serie: 779EF217 Número de DTE: 2086355191

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 08:10:33

Fecha y hora de certificación: 09-oct-2025 08:10:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Profesionales prestados al Fondo Nacional Para La Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de octubre de 2025, según contrato No. 89-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 779EF217, número de DTE: 2086355191 de fecha 31 de octubre de 2025, emitida por HERBERT ANTONIO OSORIO ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 89-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-43-2025, Conste. Guatemala, 31 de octubre 2025.

Herbert Antonio Osorio
DPI: 1649 39067 1801

f)

[Signature]
MSc. Leopoldo Matco Umaña
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de octubre del 2025
Nombre: Herbert Antonio Osorio
Objeto: Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Gerencia General
Contrato No.: 89-2025
Plazo del contrato: Del 16 de junio al 31 de diciembre del 2025.

En cumplimiento de la cláusula décima Primera del Contrato Administrativo Número 89-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.
2. Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.
3. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
4. Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.
5. Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.
6. Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.

7. Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.
8. Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.
9. Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.
10. Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.
11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.
12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.
13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.
14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.
15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.
16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.
17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOGROS OBTENIDOS

- ✓ Se coordinaron actividades relacionadas con la supervisión, seguimiento y evaluación de los 17 proyectos que se encuentran en ejecución por FONAGRO, reprogramando el calendario de visitas de acuerdo con el nivel de problemáticas existentes en cada uno y luego darle el seguimiento respectivo.
- ✓ Se atendieron con información de proyectos a varias organizaciones interesadas.
 - ONG Technoserve y a la Cooperativa Agrícola Integral El Limón Responsabilidad
 - Asociación Semilla y Tierra, del proyecto "Implementación de centro de acopio para manzana de la Asociación Semilla y Tierra, Chichicastenango, Quiché".
 - Asociación Agropecuaria la Esperanza, Comapa, Jutiapa, respecto al proyecto "Fortalecimiento de la Producción Agrícola"
 - Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito, TANMA TNOM Responsabilidad Limitada, que podrá identificarse como COTANMA TNOM
 - Se le dio inducción a cooperativas del departamento de Escuintla.
- ✓ Se toma en consideración las actividades realizadas por los asesores en las diferentes asociaciones.
- ✓ Se emitieron dictámenes de ITS, dictámenes gerenciales y seguimiento para desembolso de cada uno de los proyectos que fueron visitados en el presente mes. Esto con el objetivo de evaluar el cumplimiento de las metas obtenidas, así como las recomendaciones y las observaciones.

Informes de seguimiento:

- Implementación de Centro de Acopio para maíz de la Cooperativa Las Cruces, R.L. Las Cruces Petén.
- Implementación de Infraestructura Productiva y equipamiento para el secado de Cardamomo de la Asociación Santa Teresa.
- Fortalecimiento de la producción de leche mediante la dotación de equipo de ordeño almacenamiento y enfriamiento de leche fluida de la Asociación de Ganaderos de Quesada.

- Implementación de centros de acopio para procesamiento agroindustrial de frutales deciduos en las regiones occidente, noroccidente, centro y oriente de la República de Guatemala, para la Asociación ANAPDE.
 - Implementación de infraestructura, maquinaria y equipo para la producción de palma africana de la asociación ASOPOMBAAQ, Panzós, Alta Verapaz
 - Implementación de infraestructura equipada para la producción de cardamomo de la Asociación ASOSELNOR, Cobán, Alta Verapaz
 - Implementación de infraestructura productiva para el acopio de café de la Cooperativa Unión Florecer R.L., San Juan Atitán, Huehuetenango
 - Implementación de infraestructura productiva y equipamiento de planta procesadora de bioinsumos para el cultivo de café de F.E.C.C.E.G., Quetzaltenango.
 - Implementación de planta procesadora de leche y equipamiento para la Asociación Mixta La Vaquita, San Carlos Sija, Quetzaltenango.
 - Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala, la que se podrá abreviar A.C.N.G. Implementación de infraestructura productiva y equipo para el beneficio de cardamomo de la Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala, Morales, Izabal
 - Implementación de infraestructura productiva para acopio y fortalecimiento de la producción de papa de la cooperativa INTERCOM, R.L. Ixichiguan, San Marcos.
 - Fortalecimiento del sistema de producción apícola de los asociados de ARAPIS
 - "Implementación de infraestructura equipada para laboratorio de análisis agropecuarios para la Asociación de Ganaderos de Izabal, Morales, Izabal."
 - Formación de profesionales para incrementar la competitividad y sostenibilidad del sector agropecuario de Guatemala
 - Implementación de infraestructura productiva para el acopio de café de la Cooperativa Unión Florecer R.L., San Juan Atitán, Huehuetenango
 - "Implementación de Infraestructura Productiva y Equipo para la Producción de Café de la Cooperativa Integral El Sendero R. L., Concepción Huista, Huehuetenango".
- ✓ Se emitieron dictámenes de liquidación y Coordinación, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.

Informes de liquidación:

- Implementación de granja avícola de gallinas ponedoras para la Asociación ADIL, Nebaj, Quiche.
- "Implementación de Infraestructura productiva y equipo para el beneficiado de cardamomo de la Cooperativa Ruinas Mayas Chijolom".
- "Fortalecimiento de la Producción de Hortalizas de la Cooperativa Integral Agrícola "Patziciense" Responsabilidad Limitada, COAGRI, R. L.", de la Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L.

Se realiza visita de verificación y DPN:

- Asociación de Productores Agropecuarios y Agroforestales Setolox -ASETOLOX-
 - COOPERATIVA INTEGRAL DE COMERCIALIZACIÓN DE "PETÉN" RESPONSABILIDAD LIMITADA "CICAP", R. proyecto Fortalecimiento para la transformación y comercialización de pimienta gorda, chile cobanero y pepitoria, de la Cooperativa Integral de Comercialización de "Petén" Responsabilidad Limitada "CICAP", R. L.;
 - Asociación Forestal Integral San Andrés, Petén Petén – AFISAP; Fortalecimiento a la generación de valor agregado de la madera, de la Asociación Forestal Integral, San Andrés, Petén.
 - Cooperativa Integral de Ahorro y crédito "Emprendedores para el Fomento del Desarrollo Económico de Guatemala", Responsabilidad Limitada, CEFOGUA RL
- ✓ Es necesario hacer cumplir con el objetivo de orientar a las organizaciones en el cumplimiento de los compromisos adquiridos para el manejo del financiamiento otorgado por FONAGRO y los compromisos que se tendrán al momento de hacer una aprobación respectiva.
- ✓ Se continuó con la coordinación del proceso de evaluación de las solicitudes de financiamiento presentadas a FONAGRO, asegurando que los dictámenes técnicos incluyan el análisis del plazo de ejecución del proyecto y la verificación de las características técnicas de los terrenos donde se pretenden implementar los proyectos. Así como el cumplimiento de todos los objetivos, generados por los proyectos de inversión, los cuales están siendo evaluados por los asesores correspondientes.
- ✓ Se realizan visitas a los proyectos que presentan problemáticas como

Ganaderos de Izabal y ganaderos de Quesada.

- ✓ Se realiza formulación de ejecución presupuestaria para los meses de octubre a diciembre, del proyecto de presupuesto 2025, de la unidad.
- ✓ Se participó en las reuniones convocadas por la Coordinación de la Unidad de Auditoria y de asesoría Legal; Sobre las diferentes soluciones a los problemas de los proyectos, y el consenso de lo indicado. Así también, se recibieron instrucciones para cumplir con actividades de seguimiento y planificación de la Gerencia General.
- ✓ Se elaboró y presentó a la Coordinación de la Unidad la planificación de actividades de los meses de octubre a diciembre, donde se indican tareas a realizar por los integrantes de la unidad y la programación de comisiones y visitas de campo a realizar durante el mes. A partir de esta planificación, se lleva a cabo un control para asegurar el cumplimiento de las actividades programadas para el último cuatrimestre.
- ✓ Se dio seguimiento con el Encargado de Planificación para la actualización del avance físico en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE), en relación con las metas programadas y los aportes financieros planificados para ser otorgados en el mes de julio.
- ✓ Se dio seguimiento con el Encargado de Planificación a la reprogramación y cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) 2025.
- ✓ Se revisó las actividades de recuperación de cartera con el encargado correspondiente, indicando que se tiene por completo los documentos interesados correspondientes al mes de mayo correspondiente.
- ✓ Las actividades planificadas para recuperación de cartera se alcanzaron desde el mes de septiembre, por lo que únicamente se dio seguimiento al reintegro de fondos no ejecutados por las organizaciones cuyo plazo de ejecución ha vencido, así como al control sobre el traslado de los intereses generados en las cuentas bancarias producto 2 de las organizaciones con proyectos en ejecución.
- ✓ Se hace entrega a la gerencia general de FONAGRO, el Reglamento de la implementación de programas de estudios de Preinversión.
- ✓ Se realizó seguimiento con la asistente de la unidad para digitalizar los

documentos que ingresan a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, con el fin de gestionar la correspondencia entrante y mantener una copia electrónica de los mismos.

- ✓ Se tomaron en consideración respuestas solicitadas por el Congreso de la Republica.
- ✓ Se tomaron en consideración respuestas solicitadas por la UDI y Contraloría General de Cuentas.
- ✓ Se tomaron en cuenta respuestas solicitadas por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ✓ Se hace de conocimiento sobre toda la información que se ha solicitado por medio de información pública.

MSc. Lic. Herbert Antonio Osorio
1649 39067 1801
5177-6610

Vo.Bo.


MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


FONAGRO
GERENCIA
FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
FONDA...
PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA